

UČENIČKI DOM „HRVATSKOGA RADIŠE“ OSIJEK

Zagrebačka 2a, Osijek

TEL: 031/215 653, FAX: 031/208 343

E-MAIL:ucenicki-dom-hr@os.t-com.hr

KLASA: 003-01/12-01/01

URBROJ: 2158/57-11-01

Osijek, 30.01.2010. g.

## KATALOG INFORMACIJA

### 1. UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Učenički dom „Hrvatskoga radiše“ Osijek, s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja Kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Učenički dom „Hrvatskoga radiše“ Osijek, ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javni dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Učenički dom „Hrvatskoga radiše“ Osijek, uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Učenički dom „Hrvatskoga radiše“ Osijek može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Učenički dom „Hrvatskoga radiše“ Osijek uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

## 2. SADRŽAJ KATALOGA

Učenički dom „Hrvatskoga radiše“ Osijek je javna ustanova čija je djelatnost odgoj i obrazovanje učenika.

Učenički dom „Hrvatskoga radiše“ Osijek obavlja djelatnost u skladu sa zakonom i na osnovi propisanog Godišnjeg plana i programa rada , a u skladu s rješenjima nadležnog Ministarstva.

Informacije u Katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Učeničkog doma „Hrvatskoga radiše“, Osijek koje raspolažu pojedinim informacijama:

1. Ravnateljica
2. Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove
3. Odjel za ekonomske poslove

Ured ravnateljice raspolaže slijedećim informacijama

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Pristup
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	web stranica uz zahtjev
2.	Očitovanje	Ravnatelj- očitovanja prema nadležnom ministarstvu, županiji, gradu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika uz zahtjev
3.	Program	Godišnji plan i program	web stranica uz zahtjev
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	web stranica uz zahtjev
5.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti	web stranica preslika

U odjelu za pravne, kadrovske i opće poslove obavljaju se poslovi oko brige o ispravnosti i zakonitosti, te međusobnoj povezanosti svih općih akata, poslove pripreme i kontrole zakonske utemeljenosti svih ugovora Doma i kadrovske poslove. Opći poslovi obuhvaćaju poslove urudžbenog zapisnika , poslove arhiviranja dokumenata, izrada odluka o godišnjim odmorima, poslovi vezani uz rad Domskog odbora, vođenje e-matice, javni registar zaposlenika, carnet administrator te tekuće dnevne poslove.

Odjel za pravne , kadrovske i opće poslove raspolaže slijedećim informacijama:

<b>Rb</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Pristup</b>
1.	Dokumenti	Akti Učeničkog doma „Hrvatskoga radiše“ Osijek, zakonski i podzakonski propisi	web stranica uz zahtjev
2.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	web stranica uz zahtjev
3.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima – ukupni zbroj,kvalifikacija, stručna sprema	uz zahtjev
4.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno
5.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	uz zahtjev
6.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanje arhivske građe i sl.	uz zahtjev
7.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	uz zahtjev
8.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	uz zahtjev
9.	Sjednice Domskog odbora	Dnevni red, materijali, zapisnici	web stranica uz zahtjev

Odjel za ekonomske poslove izrađuje financijske izvještaje, obavlja pravodobno i zakonito plaćanje svih obveza i knjiženje svih poslovnih događaja, provodi obračun plaća i naknada, izrađuje izvješća i organizira provođenje popisa sredstava u Učeničkom domu „Hrvatskoga radiše“ Osijek, izrađuje prijedloge godišnjih i višegodišnjih proračuna sredstava za rad , obavlja nadzor namjenskog korištenja sredstava te izrađuje godišnje i periodične planove nabave.

Odjel za ekonomske poslove raspolaže slijedećim informacijama:

<b>Rb.</b>	<b>Informacije</b>	<b>Opis sadržaja</b>	<b>Pristup</b>
1.	Izvješća	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	uz zahtjev
2.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	uz zahtjev
3.	Izvješća	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	uz zahtjev
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama,, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno
5.	Plan	Plan nabave	web stranica uz zahtjev

6.	Kapitalne investicije	Podaci o sadržaju, financiranju, izvoditeljima i rokovima kapitalnih investicija	uz zahtjev
----	-----------------------	--	------------

### **3. NAMJENA**

Namjena informacija u smislu Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### **4. NAČIN OSIGURAVANJA**

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### **5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Ravnateljica

---

Nataša Šimić