

UČENIČKI DOM „HRVATSKOGA RADIŠE“ OSIJEK

S T A T U T
pročišćeni tekst

Osijek, rujan 2015.

Utvrđuje se pročišćeni tekst Statuta Učeničkog doma „Hrvatskoga radiše“ Osijek, koji obuhvaća Statut Učeničkog doma „Hrvatskoga radiše“ Osijek KLASA: 034-04/09-01/1, URBROJ: 2158/56-09-10 od 16. 01. 2009. g. kojeg je donio Domski odbor uz prethodnu suglasnost Osječko-baranjske županije kao osnivača, KLASA: 602-03/08-01/59, URBROJ: 2158/1-01-01-08-5 od 23. 12. 2008. g. i Izmjene i dopune Statuta, KLASA: 003-05/11-01/03, URBROJ: 2158-56/11-01 od 08. travnja 2011. g. koji je donio Domski odbor uz prethodnu suglasnost Osječko-baranjske županije kao osnivača, KLASA: 602-03/11-01/35, URBROJ:2158/1-01-01-11-4 od 15. 03. 2011. i Izmjene i dopuna Statuta KLASA: 003.05/12-01/03, URBROJ: 2158-56/12-01 od 02.02.2012. g. koje je donio Domski odbor uz prethodnu suglasnost Osječko-baranjske županije kao osnivača, KLASA: 602-03/11-01/76, URBROJ: 2158/0-01/01-11-5 od 13.12.2011. g. i Izmjene i dopune Statuta KLASA: 003-05/13-01/08, URBROJ: 2158-56/13-01 od 25. ožujka 2013. g. koje je donio Domski odbor uz prethodnu suglasnost osnivača, KLASA:602-03/13-01/30, URBROJ: 2158/1-01-01-13-5 od 27. veljače 2013.g., Izmjene i dopune Statuta KLASA: 003-05/15-01/03, URBROJ: 2158-56/15-01 od 29.09.2015. uz prethodnu suglasnost osnivača KLASA: 602-03/15-01/69, URBROJ: 2158/1-01-01-15-5 od 07.07.2015. u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

S T A T U T UČENIČKOG DOMA „HRVATSKOGA RADIŠE“ OSIJEK pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Učeničkog doma „Hrvatskoga radiše“ Osijek (u daljnjem tekstu: Dom), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, prava i dužnosti učenika i odgojitelja, izricanje pedagoških mjera, vođenje i upravljanje Domom, djelokrug tijela upravljanja i stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada Doma, te druga pitanja od značaja za djelatnost i poslovanje Doma.

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu za osobe su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

(1) Dom je javna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika.

(2) Djelatnost Doma je djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja i s njom je programski povezana.

Članak 3.

Osnivač Doma je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: osnivač). Osječko-baranjska županija postala je osnivačem Doma temeljem Odluke Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske od 1 veljače 2002. godine, Klasa: 602-03/02-01/91, Urbroj: 532/1-02-1.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

(1) Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Učenički dom „Hrvatskoga radiše“ Osijek

(2) Sjedište Doma je u Osijeku, Zagrebačka 2a.

(3) Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku.

(4) Dom je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 5.

(1) Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, predstavlja i zastupa Dom, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma sukladno zakonu i ovom Statutu.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad Doma i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

(4) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Domom zaključivati ugovore,

- sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Doma čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn,

-sklapati pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Doma bez obzira na vrijednost, za što je potrebna suglasnost osnivača.

(5) Pravne poslove u vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn ravnatelj je ovlašten sklapati ako je prethodno o tome odluku donio Domski odbor. Pravne poslove u vrijednosti većoj od 200.000,00 kn ravnatelj je ovlašten sklapati uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

(1) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Za zastupanje iz stavka 1. ovog članka ravnatelj daje ovlaštenoj osobi pismenu punomoć kojom određuje opseg ovlaštenja i trajanje punomoći.

Ravnatelj može i pored opunomoćenika poduzimati radnje za koje je ovlašten.

Ravnatelj može ovlastiti pojedine radnike Doma da potpisuju uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima se u Domu vodi službena evidencija.

Članak 7.

(1) U pravnom prometu Dom koristi pečat i štambilj.

(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm. Uz rub ispisan je naziv: UČENIČKI DOM «HRVATSKOGA RADIŠE», a u sredini pečata: OSIJEK.

(3) Štambilj je četvrtastog oblika širine 14 mm i dužine 48 mm i na njemu je upisan naziv i sjedište Doma.

(4) Pečat i štambilj upotrebljavaju se za administrativno-financijsko poslovanje Doma.

(5) O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

(1) Dom ima Dan doma.

- (2) Dan Doma obilježava se u mjesecu svibnju, a nadnevak se određuje Godišnjim planom i programom rada.

IV. IMOVINA DOMA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE DOMA

Članak 9.

- (1) Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.
(2) Imovinom raspolaže Dom pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 10.

Ako Dom u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona.

Članak 11.

Ako Dom na kraju kalendarske godine iskaže gubitak, taj će gubitak namiriti u skladu s odlukom osnivača.

Članak 12.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma.
(3) Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti i otuđiti nekretninu Doma, bez obzira na vrijednost.

V. DJELATNOST, PROGRAMI I NAČIN IZVOĐENJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA DOMA

Članak 13.

- (1) Djelatnost Doma je:
- organiziranje smještaja i smještaj učenika u Domu
 - organiziranje prehrane i prehrana učenika u Domu
 - ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
 - ostvarivanje kulturnih, umjetničkih, zdravstvenih, rekreativnih i ekoloških aktivnosti učenika
 - obavljanje uslužne gospodarske djelatnosti za potrebe trećih osoba i obavljanje ostalih poslova vezanih uz ostvarivanje djelatnosti Doma.
- (2) Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, Dom može prema potrebi obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 14.

(1) Djelatnost iz članka 13. ovoga Statuta ostvaruje se na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

(2) Godišnji plan i program rada Doma, prema prijedlogu ravnatelja i prethodnom mišljenju Vijeća roditelja, donosi Domski odbor najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 15.

- (1) Godišnjim planom i programom rada Doma utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:
- podatke o uvjetima rada,
 - podatke o izvršiteljima poslova,
 - godišnji kalendar rada,
 - podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
 - tjedni i godišnji broj sati po odgojnim skupinama i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
 - planove rada ravnatelja, odgojitelja te stručnih suradnika,
 - planove rada Domske odbora i stručnih tijela,
 - plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama Doma,
 - podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Doma.

Članak 16.

- (1) Odgojno-obrazovni rad u Domu izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
(2) Odgojno-obrazovni rad se izvodi kroz izborne programe, programe obogaćivanja i posebne programe sukladno Godišnjem planu i programu rada.

Članak 17.

- (1) Odgojno-obrazovni rad Doma odvija se u okviru odgojnih skupina.
(2) Odgojne skupine organiziraju se u skladu s državnim pedagoškim standardom.

Članak 18.

- (1) U Domu se izvode izborni programi, programi obogaćivanja i posebni programi radi zadovoljavanja različitih potreba i interesa učenika.
(2) Izborni programi, programi obogaćivanja i posebni programi planiraju se Godišnjim planom i programom rada.
(3) Izborni programi, programi obogaćivanja i posebni programi nisu obvezni za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje domskih obveza.

Članak 19.

Odgojno-obrazovne aktivnosti koje su izrijeком u funkciji realizacije Godišnjeg plana i programa rada mogu se izvoditi i izvan mjesta u kojem je sjedište Doma.

Članak 20.

U svezi s obavljanjem djelatnosti Dom surađuje sa drugim domovima, drugim ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 21.

- (1) Dom ima knjižnicu.
(2) Domska knjižnica ima obilježje knjižnice u sastavu Doma i dio je obrazovnog procesa Doma.

VI. USTROJSTVO I NAČIN RADA DOMA

Članak 22.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti odgojno-obrazovnih sadržaja i poslova.

(2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 23.

(1) Unutarnji rad i život Doma uređuje se odlukom o kućnom redu. Kućnim redom se uređuju:

- pravila i obveze učenika u Domu, unutarnjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini.

(2) Kućni red donosi Domski odbor nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

VII. UPRAVLJANJE DOMOM DOMSKI ODBOR

Članak 24.

(1) Domom upravlja Domski odbor.

(2) Domski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće dva člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik doma
- osnivač tri člana samostalno.

Članak 25.

(1) Članovi Domskog odbora imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno izabrani.

(2) Mandat članova Domskog odbora teče od dana konstituiranja Domskog odbora.

Članak 26.

Mandat članu Domskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je prestalo školovanje učenika u školi.

Članak 27.

(1) Predlaganje, izbor i imenovanje članova Domskog odbora iz reda odgajatelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća, a predlaganje, izbor i imenovanje člana Domskog odbora iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.

(2) Izbori se održavaju najmanje 60 dana prije isteka mandata članova Domskog odbora.

Članak 28.

(1) Kandidate za članove Domskog odbora iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može predložiti svaki član Odgojiteljskoga vijeća nazočan na sjednici Odgojiteljskoga vijeća.

(2) Kandidata za člana Domskog odbora iz reda roditelja može predložiti svaki član Vijeća roditelja nazočan na sjednici Vijeća roditelja.

(3) Kandidati iz stavaka 1. i 2. ovoga članka moraju se izjasniti o prihvaćanju kandidature za člana Domskog odbora.

(4) Svaki član Odgojiteljskoga vijeća, odnosno član Vijeća roditelja može se osobno kandidirati za člana Domskog odbora.

(5) Kandidat za člana Domskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106.stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 29.

(1) Ravnatelj Doma dužan je izvijestiti Vijeće roditelja o potrebi izbora predstavnika roditelja u Domski odbor i upoznati ih s odredbama ovog Statuta i načinom izbora.

(2) Kandidat za člana Domskog odbora iz reda roditelja učenika ne može biti radnik Doma.

(3) Predloženi kandidat mora se izjasniti o prihvaćanju kandidature.

(4) O kandidatu za člana Domskog odbora članovi Vijeća roditelja glasuju javno na sjednici Vijeća roditelja.

(5) Kandidat za člana Domskog odbora je roditelj koji je dobio većinu od ukupnog broja članova Vijeća roditelja.

(6) Ako dva ili više članova dobiju najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Članak 30.

(1) Kandidate za članove Domskog odbora iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, članovi Odgojiteljskog vijeća biraju na svojoj sjednici javnim ili ako o tome donesu odluku tajnim glasovanjem.

(2) Za provođenje tajnog glasovanja Odgojiteljsko vijeće imenuje Izorno povjerenstvo od predsjednika i 2 člana.

(3) Predloženi kandidati moraju se izjasniti o prihvaćanju kandidature.

(4) Za članove Domskog odbora iz reda odgajatelja i stručnih suradnika izabrani su oni kandidati koji su dobili većinu od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća

(5) Ako dva ili više kandidata, u okviru broja koji se bira, dobiju isti najveći broj glasova, zbog čega bi bilo izabrano više članova nego se bira, za te kandidate se ponavlja glasovanje i izabran je onaj kandidat koji u ponovljenom glasovanju dobije najveći broj glasova.

Članak 31.

(1) O izboru članova Domskog odbora iz reda odgajatelja i stručnih suradnika, odnosno reda roditelja vodi se zapisnik.

(2) Ravnatelj je obavezan dostaviti osnivaču obavijest o članovima Domskog odbora imenovanim iz reda članova Odgojiteljskog vijeća i iz reda članova Vijeća roditelja, u roku od 3 dana od dana provedenih izbora.

Članak 32.

Nakon imenovanja većine članova Domskog odbora, u roku od 15 dana saziva se konstituirajuća sjednica Domskog odbora.

Članak 33.

(1) Konstituirajuću sjednicu Domskog odbora saziva ravnatelj. Konstituirajuću sjednicu do izbora predsjednika Domskog odbora vodi najstariji član Domskog odbora.

(2) O konstituiranju odnosno nekonstituiranju Domskog odbora ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača najkasnije u roku tri dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice Domskog odbora.

Članak 34.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Domskog Odbora,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora.

Članak 35.

(1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora može biti izabran svaki član Domskog odbora.

(2) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora članovi istoga glasuju javno, dizanjem ruku.

(3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Domskog odbora.

(4) Nakon izbora predsjednik Domskog odbora preuzima daljnje vođenje sjednice.

(5) Predsjednik i zamjenik predsjednika Domskog odbora biraju se na četiri godine.

Članak 36.

(1) Član Domskog odbora razrješava se članstva u Domskom odboru:

- kada to sam zatraži
- ako član Domskog odbora iz reda odgajatelja, odnosno radnika prestane biti radnik Doma
- ako članu Domskog odbora iz reda roditelja djeteta prestane biti učenik Doma
- ako član nije redovito nazočan na sjednici Domskog odbora
- kada njegovo razrješenje zatraži tijelo koje ga je imenovalo u Domski odbor
- kada Domski odbor utvrdi da član ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, osnivačkim aktom ili ovim statutom
- kada je lišen prava na roditeljsku skrb
- kada mu je izrečena zaštitna mjera ili kada je prekršajno kažnjen prema Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji
- kada bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovane sumnje o počinjenju kaznenog djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

(2) Na mjesto razriješenog člana Domskog odbora imenovat će se novi član čiji mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

Članak 37.

Osnivač Doma dužan je razriješiti člana Domskog odbora a ured državne uprave raspustiti Domski odbor i imenovati povjerenstvo ako prosvjetni inspektor utvrdi da su ispunjeni uvjeti za razrješenje odnosno raspuštanje propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 38.

Član Domskog odbora razriješen sukladno članku 37. ovog Statuta ne može biti ponovno izabran u Domski odbor, a članovi Domskog odbora raspušteni sukladno članku 37. ovog Statuta ne mogu biti ponovno izabrani za članove Domskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja.

Članak 39.

Odluku o raspuštanju Domskog odbora donosi Ured državne uprave u županiji u skladu sa Zakonom.

Članak 40.

(1) Domski odbor može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Dom.

(2) Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Domski odbor može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 41.

(1) Za članove povjerenstava i radnih skupina imenuju se radnici Doma uz njihovu prethodnu suglasnost ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.

(2) Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Doma ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Domski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Doma uz njihovu suglasnost.

Članak 42.

Domski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja
- daje prethodnu suglasnost u vezi s zasnivanjem radnog odnosa u Domu
- donosi Statut i druge opće akte Doma
- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Doma
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Doma

- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Doma
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma

Članak 43.

- (1) Član Domskog odbora ima prava i dužnosti:
- nazočiti sjednicama Domskog odbora i sudjelovati u radu
 - postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici
 - podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama
 - prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Domski odbor
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela.
- (2) Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

Članak 44.

- (1) Članu Domskog odbora obvezno se dostavlja:
- pisani poziv na sjednicu
 - materijal koji se priprema za sjednicu
 - zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) Članu Domskog odbora moraju biti dostupni svi materijali koji se odnose na raspravu i odlučivanje na sjednici.

Članak 45.

Članovi Domskog odbora o svim pitanjima iz djelokruga svoga rada odlučuju na sjednici većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 46.

- (1) Na sjednicama Domskog odbora glasuje se javno.
- (2) Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kad Domski odbor odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- (3) Način rada Domskog odbora pobliže se uređuje poslovníkom.

RAVNATELJ

Članak 47.

- (1) Dom ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Doma.

Članak 48.

Članak 48.

(1) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja, koji raspisuje Domski odbor. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, tri mjeseca prije isteka mandata na koji je izabran ravnatelj, na način da je dostupan svim zainteresiranim kandidatima na području Republike Hrvatske.

- (2) U postupku izbora i imenovanja ravnatelja članovi Domskog odbora iz reda

Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja i Radničkog vijeća, obvezni su na sjednicama Domskog odbora zastupati i iznositi stajališta tijela koje ih je imenovalo, odnosno izabralo u Domski odbor.

(3) Stajališta tijela iz stavka 2. ovog članka donose se na sjednici Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja, te na skupu radnika, tajnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova o čemu se pisani zaključak dostavlja Domskom odboru.

(4) Ravnatelj se imenuje odlukom Domskog odbora, uz prethodnu suglasnost ministra.

(5) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

(6) Odluku o izboru i imenovanju ravnatelja Domski odbor donosi javnim glasovanjem.

Članak 49.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi .

Članak 50.

(1) U natječaju za imenovanje ravnatelja objavljuju se uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, rok u kojemu se primaju prijave na natječaj, isprave kojima se dokazuje ispunjenost potrebnih uvjeta te način i rok u kojem će kandidati biti izviješteni o rezultatima izbora.

(2) Natječaj je otvoren 15 dana računajući od dana objave istoga u dnevnom tisku.

(3) Nakon što Domski odbor na sjednici utvrdi kandidate koji su se pravodobno prijavili na natječaj i dostavili potpunu dokumentaciju te utvrdi koji kandidati ispunjavaju uvjete za ravnatelja, održavaju se sjednice Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća radnika.

(4) Nakon izvješća o stajalištima odgajateljskog vijeća, vijeća roditelja i vijeća radnika, Domski odbor donosi Odluku o izboru i imenovanju ravnatelja javnim glasovanjem.

(5) Za izabranog kandidata Domski odbor dostavlja obrazloženi zahtjev ministru nadležnom za obrazovanje radi dobivanja suglasnosti. Kada dobije suglasnost za izabranog kandidata ili kada istekne zakonski rok za davanje suglasnosti, Domski odbor donosi odluku o imenovanju ravnatelja. S donesenom odlukom o imenovanju ravnatelja Dom izvješćuje sve sudionike natječaja.

(6) Kada nadležni ministar uskrati suglasnost za izabranog kandidata Domski odbor imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisuje novi natječaj.

Članak 51.

1) Odlukom o imenovanju ravnatelja Domski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama, sukladno zakonu.

(2) S imenovanim ravnateljem predsjednik Domskog odbora sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu. Na sklapanje i prestanak ugovora o radu primjenjuju se odredbe zakona.

Članak 52.

(1) Domski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja:

- kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran;
- kada ravnatelj bude razriješen;
- kada Dom nema ravnatelja.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete za

nastavnika ili stručnog suradnika.

(3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može se imenovati osoba kojoj je kao izabranom kandidatu za ravnatelja uskraćena suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

(4) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana.

(5) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 53.

Ravnatelj:

- predlaže Domskom odboru Godišnji plan i program rada
- predlaže Domskom odboru Statut i druge opće akte
- predlaže Domskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Doma samostalno i uz prethodnu suglasnost Domskeg odbora
- provodi odluke stručnih tijela i Domskeg odbora
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- prati odgojno-obrazovni rad, analizira rad odgojitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Odgojiteljskeg vijeća
- surađuje s Odgojiteljskim vijećem kod donošenja Godišnjeg plana i programa rada
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Doma
- odgovara za sigurnost učenika, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- zabranjuje u Domu sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- vodi poslovanje Doma
- sudjeluje u radu Domskeg odbora, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- osigurava dostupnost Godišnjeg plana i programa rada učenicima i roditeljima
- izdaje odgojiteljima i stručnim suradnicima rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena
- saziva konstituirajuću sjednicu Domskeg odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 100.000 kuna, a preko 100.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Domskeg odbora, odnosno prethodnoj suglasnosti osnivača za iznose veće od 200.000 kuna
- izvješćuje Ured državne uprave u županiji o nemogućnosti konstituiranja Domskeg odbora
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Domskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti

- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike, osnivača i ured državne uprave u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Doma
- saziva i predsjedava sjednicama Odgojiteljskog vijeća
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Doma.

Članak 54.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Doma.

Članak 55.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Domskom odboru i osnivaču.

Članak 56.

- (1) Ravnatelja razrješava Domski odbor.
- (2) Domski odbor razrješuje ravnatelja:
 - u slučajevima propisanim člankom 44. Zakona o ustanovama;
 - kada krši obveze iz ugovora o radu;
 - kada mu je izrečena sigurnosna mjera zabrane obavljanja dužnosti;
 - kada zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Doma;
- (3) Domski odbor može razriješiti ravnatelja na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje povjerenstvo nadležnog ministarstva.

Članak 57.

(1) Kada Domski odbor zaključi da postoje razlozi za razrješenje, zatražit će od ravnatelja da se u roku do tri dana očituje o tim razlozima.

(2) Nakon ravnateljeva očitovanja o razlozima razrješenja, odnosno nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, Domski će odbor odlučiti o razrješenju.

(3) Kada Domski odbor odlučuje o razrješenju ravnatelja prema prijedlogu prosvjetnog inspektora, odluku o razrješenju ili odbijanju prijedloga donijet će u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 58.

(1) U slučaju privremene spriječenosti, ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje odgojitelj ili stručni suradnik kojega za to imenuje Domski odbor.

(2) Domski odbor može za zamjenika ravnatelja imenovati člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Domskeg odbora i koji se prethodno suglasi s imenovanjem.

(3) Zamjenik ravnatelja obavlja poslove ravnatelja koji se ne mogu odgađati do ravnateljeva povratka.

(4) Zamjenik ravnatelja može zastupati Dom u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljevu pisanu punomoć.

(5) Domski odbor može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugoga člana Odgojiteljskog vijeća.

Članak 59.

- (1) Dom ima tajnika.
- (2) Tajnik Doma može biti osoba koja je završila:

- a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovog stavka.
(3) Tajnik Doma obavlja poslove koje propiše ministar nadležan za poslove obrazovanja.

VIII. STRUČNA TIJELA

Članak 60.

- (1) Stručna tijela Doma su:
- Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće

Članak 61.

- (1) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji i stručni suradnici Doma te ravnatelj Doma.
(2) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a obvezno na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja.
(3) Ravnatelj saziva, priprema i rukovodi sjednicama Odgojiteljskoga vijeća. Na sjednicama Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik u koji se osim odluka i zaključaka, unose i odvojena mišljenja članova Odgojiteljskoga vijeća. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Članak 62.

Sjednice Odgojiteljskoga vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Doma.

Članak 63.

Odgojiteljsko vijeće u okviru svoga djelokruga:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma, te prati njegovo ostvarivanje,
- ustrojava odgojne skupine u skladu s državnim pedagoškim standardom,
- analizira i ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate rada Doma, te raspravlja i odlučuje o drugim stručnim pitanjima,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima,
- utvrđuje program pripravničkog staža za odgojitelje pripravnike,
- osniva stručne skupine i imenuje njihove voditelje,
- odlučuje o pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja, na način da se članovi Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem izjašnjavaju o prihvaćanju, odnosno ne prihvaćanju kandidata za ravnatelja,
- imenuje i razrješava dva člana Domske odbora iz reda odgajatelja i stručnih suradnika u Domu,

- provodi raspravu o prijedlogu etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i prijedlogu kućnog reda Doma,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

Odgovitelj

Članak 64.

- (1) Svaka odgojna skupina ima svog odgojitelja.
- (2) Odgovitelj je stručni voditelj odgojne skupine.
- (3) Odgovitelj obavlja pedagoške i administrativne poslove odgojne skupine i to:
 - skrbi o realizaciji nastavnog plana i programa, te Godišnjeg plana i programa rada u svojoj odgojnoj skupini,
 - prati rad i redovito pohađanje nastave učenika te skrbi o njima,
 - podnosi izvješća o odgojnoj skupini Odgojiteljskom vijeću i ravnatelju Doma,
 - izvješćuje roditelje odnosno staratelje o postignutim rezultatima učenika u učenju i vladanju,
 - priprema i vodi sastanke odgojne skupine,
 - predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama iz svog djelokruga,
 - pomaže učenicima u savladavanju obrazovnog programa i prati njihov uspjeh u Domu i izvan njega,
 - surađuje s roditeljima, odnosno starateljima, s odgojno-obrazovnim radnicima, a posebno razrednicima,
 - organizira individualni rad s učenicima,
 - brine o psihofizičkom razvoju učenika, njihovom zdravstvenom stanju, te o razvoju kulturnih, higijenskih i radnih navika,
 - prati život i rad učenika izvan Doma
 - predlaže pohvale i nagrade za učenike,
 - obavlja druge poslove odgojitelja sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima Doma, te provedbenim propisima iz područja odgoja i obrazovanja.

IX. RADNICI DOMA

Članak 65.

- (1) Radnici Doma su osobe koje su sa Domom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom.
- (2) Radnici Doma su odgojitelji, stručni suradnici, administrativni, tehnički i pomoćni radnici.

Članak 66.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Osposobljavanje i usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.
- (3) Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prijaviti policiji ili ovlaštenom općinskom državnom odvjetniku počinjenje nasilja u obitelji učenika za koje su saznali u obavljanju svojih poslova.

Članak 67.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu napredovati u struci i stjecati odgovarajuća zvanja sukladno propisima.

(2) Potrebne razine općih i stručnih kompetencija odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj dokazuju licencijom za rad u Domu sukladno Zakonu i provedbenim propisima.

Članak 68.

(1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Doma obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Doma, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

(2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj .

Članak 69.

Radni odnosi u Domu uređuju se Pravilnikom o radu.

X. UČENICI

Članak 70.

(1) Pravo na smještaj i prehranu imaju u pravilu redoviti učenici.

(2) Prijam učenika obavlja se javnim natječajem u skladu s odlukom o upisu.

(3) Pravo na prijam ostvaruje se na osnovi uspjeha u prethodnom obrazovanju i materijalnog položaja učenika i njihove obitelji.

(4) Poblize uvjete o prijemu učenika, financiranje prehrane i smještaja učenika, kao i normative prostora i opreme te program odgojnog rada s učenicima propisuje ministar u skladu s državnim pedagoškim standardima.

Prava i obveze učenika

Članak 71.

Učenici imaju pravo:

- na odgovarajući smještaj i prehranu u Domu
- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu
- na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi Kućnog reda
- na pomoć pri učenju
- na sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- koristiti objekte doma i materijalne pogodnosti u skladu s njihovom namjenom
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju domskih i školskih obveza te davati mišljenje o primjeni odgojnih mjera
- davati mišljenje o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika
- osnivati i ustrojavati rad sekcija i drugih oblika kulturnog, umjetničkog, tehničkog, ekološkog, športskog i drugog sadržaja.

Članak 72.

(1) Učenici imaju obvezu:

- da redovito pohađaju nastavu
- da savjesno uče i aktivno sudjeluju u nastavi
- da aktivno sudjeluju u radu izbornih programa, posebnih programa i programa obogaćivanja

- da njeguju humane odnose među učenicima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i drugim radnicima Doma
 - da čuvaju domsku imovinu te imovinu drugih učenika i radnika Doma
 - da poštuju pravila Kućnog reda
- (2) Ravnatelj i odgojitelji dužni su omogućiti pravobranitelju za djecu upoznavanje i savjetovanje učenike mlađe od 18 godina života o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.

Pedagoške mjere

Članak 73.

- (1) Učenici koje se ističu u učenju vladanju i u aktivnostima Doma mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.
- (2) Pohvale i nagrade učenicima dodjeljuje ravnatelj i Odgojiteljsko vijeće.

Članak 74.

- (1) Pohvale, odnosno nagrade mogu biti:
- pisane (pohvalnice, diplome, priznanja, plakete i sl.)
 - usmene (objavljene na svečanim skupovima u Domu)
 - nagrade (knjige, medalje, športski rekviziti, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti, albumi, fotografije i sl.).
- (2) Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom Doma.

Članak 75.

- (1) Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, odgojitelji, stručni suradnici, Odgojiteljsko vijeće i ravnatelj.
- (2) O pohvali ili nagradi učeniku ili grupi učenika odlučuje Odgojiteljsko vijeće.
- (3) O pohvalama i nagradama u Domu vodi se evidencija.

Članak 76.

Pedagoške mjere izriču se učenicima radi sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa učenika prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja Kućnog reda i nekulturnog i neprimjerenog ponašanja, oštećenja domske imovine i ponavljanja kršenja dužnosti i obveza.

Članak 77.

Zbog povrede dužnosti i neispunjenja obveza te nasilničkog ponašanja učenicima se mogu izreći pedagoške mjere:

- opomena
- ukor
- opomena pred isključenje
- isključenje iz Doma.

Članak 78.

Pedagošku mjeru opomena izriče odgojitelj:

- ometanja izvođenja različitih oblika odgojno-obrazovnog rada,
- ometanja drugih učenika u učenju i radu,
- nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama,
- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada šest školskih sati,
- povredu odredbi Kućnog reda

Članak 79.

Pedagošku mjeru ukor izriče Odgojiteljsko vijeće:

- duljeg nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama,
- ponavljanja prekršaja radi kojega je izrečena mjera opomena,
- izazivanja sukoba među učenicima, neopravdanih izostanaka četrnaest školskih sati,
- drskog ponašanja prema odgojitelju, drugim radnicima Doma ili stranci nazočnoj u Domu,
- oštećivanja imovine Doma ili privatne imovine učenika i radnika Doma, teže povrede odredbi Kućnog reda,
- pomoći ili suradnje kod teške povrede Kućnog reda koja povlači izricanje pedagoške mjere isključenja

Članak 80.

Pedagošku mjeru opomena pred isključenje iz Doma izriče Odgojiteljsko vijeće:

- ponavljanja prekršaja nakon što je izrečena mjera ukor,
- težeg i duljeg nemarnog odnosa prema učeničkim obvezama,
- neopravdanih dvadeset dva školska sata,
- otuđivanja ili nanošenja štete na imovini Doma ili privatnoj imovini,
- ugrožavanje sigurnosti i tjelesnog integriteta učenika, radnika Doma ili stranke nazočne u Domu,
- pokušaja upisivanja ili prepravljivanja ocjena,
- teže povrede odredbi Kućnog reda

Članak 81.

Pedagošku mjeru isključenje iz Doma izriče ravnatelj:

- ponavljanja prekršaja zbog kojih su izrečene mjere opomena, ukor i opomena pred isključenje,
- neplaćanje naknade za smještaj i prehranu učenika,
- isključenje iz škole (neopravdani izostanci i sl.),
- organiziranja i izazivanja tuče odnosno fizičkog napada na drugog učenika, radnika Doma ili druge osobe,
- uživanje alkohola, narkotika, unošenje istih u Dom i nagovaranje drugih osoba na konzumiranje,
- nedolično ili neodgovorno ponašanje kojim se znatno ometa izvođenje odgojno-obrazovnog rada u Domu ili izvan Doma,
- otuđivanje imovine i namjerno nanošenje veće materijalne štete na imovini Doma ili fizičke osobe,
- uništavanje službene dokumentacije Doma,
- krivotvorenje javnih i drugih isprava radi ostvarivanja određenih interesa, odnosno koristi,
- osobito teža povreda Kućnog reda i drugih naloga, koji su takve prirode da zahtijevaju isključenje iz Doma,
- nenajavljeno i nedozvoljeno izbivanje iz Doma tijekom noći (noćenje kod prijatelja, izlaženje i ulaženje kroz prozor Doma i sl.)
- teška verbalna i fizička zlostavljanja,
- zaključavanje u prostorijama Doma i sobama učenika suprotnog spola

Članak 82.

Do završetka postupka izricanje pedagoške mjere isključenja iz Doma, ravnatelj učenika može privremeno udaljiti iz Doma.

Članak 83.

Prije donošenja odluke o isključenju iz Doma ravnatelj je dužan:

- saslušati učenika
- utvrditi činjenično stanje te u suradnji s roditeljima ili skrbnicima otkloniti uzroke učenikova ponašanja i spriječiti posljedice takvog ponašanja
- pribaviti mišljenje o osobnim, obiteljskim i drugim uvjetima u kojima učenik živi.

Članak 84.

(1) Povjerenstvo u sastavu: odgojitelj, stručni suradnik i tajnik, vodi postupak za izricanje mjere isključenja iz Doma odnosno utvrđuje činjenično stanje.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje ravnatelj za svaki pojedini slučaj.

Članak 85.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka isključenja učenika iz Doma može podnijeti odgojitelj, stručni suradnik ili ravnatelj.

(2) Prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora biti pismeno obrazložen.

(3) Obavijest o pokretanju postupka za isključenje učenika iz Doma mora biti uručena učeniku najmanje tri dana prije dana određenog za početak rada Povjerenstva.

Članak 86.

(1) Nakon što Povjerenstvo iz članka 84. ovog Statuta završi postupak i utvrdi činjenično stanje, dostavlja ravnatelju zapisnik s dokumentima na razmatranje i donošenje odluke.

(2) Ravnatelj donosi odluku o isključenju učenika iz Doma.

Članak 87.

(1) Odluka o isključenju iz Doma dostavlja se učeniku i roditeljima ili skrbniku u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

(2) Postupak izricanja mjera zbog povrede učeničkih dužnosti, kao i povrede zbog kojih se izriču te mjere, može se pobliže utvrditi i posebnim pravilnikom.

Članak 88.

(1) Učenik, roditelji ili skrbnik imaju pravo žalbe na izrečenu pedagošku mjeru. Žalba se podnosi Domskom odboru u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

(2) Protiv odluke o isključenju učenika iz Doma učenik, roditelj ili skrbnik mogu podnijeti žalbu nadležnom Ministarstvu.

1. VIJEĆE UČENIKA

Članak 89.

(1) U Domu se osniva Vijeće učenika.

(2) Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina Doma.

(3) Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 90.

(1) Svaka odgojna skupina, na prvom sastanku odgojne skupine, bira javnim glasovanjem jednog predstavnika iz reda učenika svoje odgojne skupine u Vijeće učenika.

(2) Predstavnik odgojne skupine je onaj učenik za kojeg glasuje većina od ukupnog broja učenika te odgojne skupine.

(3) Predstavnik odgojne skupine bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.

Članak 91.

Djelokrug rada Vijeća učenika je:

- davanje prijedloga o prehrani učenika
- davanje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja
- izvješćivanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- raspravljanje o prijedlogu etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i prijedlogu kućnog reda Doma,
- davanje prijedloga, vezano za slobodne i izborne aktivnosti
- davanje primjedbi, prijedloga i mišljenja u svezi s djelovanjem i radom Doma
- davanje mišljenja kod izrade ostalih općih akata Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike
- davanje mišljenja i preporuke, na zahtjev određenog učenika ili skupine učenika, ako ocijene da je to potrebno, te u svim ostalim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 92.

(1) Vijeće učenika radi na sastancima Vijeća.

(2) Vijeće učenika sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(3) Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira iz redova članova Vijeća učenika na prvoj konstituirajućoj sjednici.

(4) Bira se i zamjenik predsjednika, koji za slučaj spriječenosti predsjednika Vijeća učenika priprema, saziva i vodi sjednicu Vijeća učenika.

(5) Termin i dnevni red sastanka, predsjednik Vijeća dužan je istaknuti na oglasnoj ploči Doma.

XI. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 93.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Dom surađuje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka, individualnih kontakata i izvješćivanjem roditelja o učenikovim postignućima te na drugi primjeren način.

Članak 93.

(1) Dom saziva opće i roditeljske sastanke odgojne skupine.

(2) Opći sastanci sazivaju se prema potrebi, a obvezno na početku školske godine.

(3) Roditeljski sastanci odgojne skupine sazivaju se po potrebi.

Članak 95.

Roditelji odnosno skrbnici obvezni su Domu nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Domu, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

Vijeće roditelja

Članak 96.

- (1) U Domu se utemeljuje Vijeće roditelja.
- (1) Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja iz svih odgojnih skupina.

Članak 97.

- (1) Roditelji učenika na roditeljskom sastanku odgojne skupine iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Doma.
- (2) Mandat članovima Vijeća roditelja traje 4 godine, odnosno do kraja školske godine u kojoj njihovo dijete završava školu.
- (3) Za predstavnika roditelja odgojne skupine u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
- (4) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (5) Postupkom izbora predstavnika odgojne skupine u Vijeće roditelja rukovodi odgojitelj.

Članak 98.

Zapisnik o izboru predstavnika odgojne skupine u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja odgojitelji su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Članak 99.

- (1) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova Vijeća roditelja.

Članak 100.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici članovi Vijeća roditelja biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Članak 101.

- (1) Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:
 - u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada Doma
 - u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan
 - u svezi s pritužbama roditelja o odgojno-obrazovnom radu
 - u svezi s unapređenjem obrazovnog rada
 - obavlja druge poslove prema odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Doma,
 - raspravlja o prijedlogu etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i prijedlogu kućnog reda Doma.

(2) Vijeće roditelja donosi stajalište u svezi s izborom i imenovanjem ravnatelja, na način da se članovi Vijeća roditelja tajnim glasovanjem izjašnjavaju o prihvaćanju, odnosno neprihvaćanju kandidata za ravnatelja.

(3) Vijeće roditelja imenuje i razrješava jednog člana Domskeg odbora iz reda roditelja učenika, koji nije radnik Doma.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 102.

(1) Sindikalno organiziranje u Domu je slobodno.

(2) Dom je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

(3) Štrajk u Domu može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Članak 103.

(1) Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Domskom odboru prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj i Domski odbor dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Članak 104.

(1) Domski odbor, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta i predlagati odluke radi zaštite člana sindikata.

(2) Domski odbor i ravnatelj Doma dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 105.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu i Kolektivnom ugovoru.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE DOMA

Članak 106.

Financijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 107.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 108.

(1) Dom za svaku godinu donosi financijski plan.

(2) Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 109.

(1) Naredbodavatelj i odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Doma.

(2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 110.

(1) Rad Doma je javan.

(2) Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovnim izvješćivanjem radnika Doma i roditelja,
- podnošenjem izvješća nadležnim organima i osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o Godišnjem planu i programu rada Doma,
- javnim održavanjem sjednica organa upravljanja i stručnih tijela, objavljivanjem općih akata i dr.

(3) Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Doma sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Doma kojega ravnatelj ovlasti.

Članak 111.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Doma i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Doma i njenog osnivača, odnosno podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima.

Članak 112.

(1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Doma bez obzira na koji su način saznali za njih.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu.

Članak 113.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 114.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici Doma saznaju o učenicima i njihovim roditeljima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu učenicima i roditeljima.

Članak 115.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

XV. NADZOR

Članak 116.

Nadzor nad radom Doma provodi Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja, te tijelo državne uprave u Županiji nadležno za poslove školstva.

Članak 117.

Inspekcijski nadzor nad Domom provodi prosvjetna inspekcija sukladno zakonu.

Članak 118.

Nadzor nad stručnim radom Doma obavlja odgovarajuća ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležnog za poslove obrazovanja.

Članak 119.

Nadzor nad financijskim radom i poslovanjem Doma obavlja ovlašteno tijelo državne uprave ili odgovarajuća ustanova s javnim ovlaštenjima, te Ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja kad se radi o sredstvima i namjeni sredstava koja se osiguravaju u državnom proračunu.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

Članak 120.

(1) Radnici Doma imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Domski odbor.

(3) Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 121.

Dom izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju učenika u svezi čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 122.

(1) Dom samostalno ili zajedno s učenicima i roditeljima odnosno tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Doma.

(2) Program rada Doma o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg programa rada Doma.

XVII. RAD DOMSKIH VIJEĆA

Članak 123.

(1) Odgojiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika (u daljem tekstu: vijeće) rade na sjednicama.

(2) Sjednice vijeća održavaju se prema potrebi.

(3) Pravo nazočnosti na sjednici vijeća imaju članovi vijeća, ravnatelj i osobe koje predsjednik vijeća pozove na sjednicu.

(4) Sjednica vijeća može se održati i vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.

Članak 124.

(1) Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim kada je zakonom drukčije određeno.

(2) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili prethodnom odlukom vijeća određeno da se glasuje tajno.

(3) Članovi vijeća glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju za ili protiv prijedloga o kojem odlučuju.

(4) Članovi vijeća glasuju tajno tako da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga za koji glasuju.

Članak 125.

O radu vijeća na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice i zapisničar.

Članak 126.

Rad vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Domskih vijeća.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DOMA

Članak 127.

Opći akti Doma su:

- Statut
- pravilnici
- poslovници
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Domu.

Članak 128.

Pored Statuta Dom ima ove opće akte:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o radu školske knjižnice
- Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
- Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva
- Kućni red Doma
- Odluku o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti
- Poslovnik o radu Domskog odbora,
- Poslovnik o radu Domskih vijeća,
- druge akte, u skladu sa zakonom i ostalim propisima

Članak 129.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Domskog odbora, ravnatelj Doma ili najmanje 10 radnika.

Članak 130.

(1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Članak 131.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 132.

Tajnik Doma dužan je radniku Doma, roditelju ili učeniku koji ima pravni interes, omogućiti uvid u opće akte.

Članak 133.

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje akta nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 134.

Autentično tumačenje odredaba općeg akta daje Domski odbor.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 135.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Pročišćeni tekst Statuta Učeničkog doma „Hrvatskoga radiše“ Osijek od 25.03.2013. godine, KLASA: 003-05/13-01/09, URBROJ: 2158-56/13-01

Članak 136.

Ovaj Statutu stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA: 003-05/15-01/13

URBROJ: 2158-56/15-01

Osijek, 29.09.2015. g.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči 29.09.2015.2015. g. te stupio na snagu 07.10. 2015. godine.

Predsjednica Domske odbora
Božica Krajnović, prof.

Ravnateljica
Nataša Šimić, prof.
